



Gesundheitszentrum Ubstadt-Weiher



Praxisgemeinschaft für Physiotherapie
K.Karakas/L.Karakas

KG-Geräte – Sportphysiotherapie
Manuelle Therapie – Manuelle Lymphdrainage
Rehasport/Funktionstraining – PNF
Vojta (Kinder/Erwachsene)

Stellenausschreibung Rezeptionskraft m/w/d

Zur Verstärkung unseres GZ Ubstadt-Weiher Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n engagierte/n Rezeptions- und Verwaltungsmitarbeiter/in m/w/d als Aushilfe (Minijob).

Sie verfügen über:

- ◆ ein freundliches Auftreten, ein gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- ◆ eine abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im Gesundheitswesen (z.B. Arzthelfer/in oder Sozialversicherungsfachangestellte/r), Quereinsteiger sind auch willkommen
- ◆ gute EDV-Kenntnisse
- ◆ Organisationsgeschick
- ◆ Freude am Umgang mit Menschen
- ◆ Teamfähigkeit
- ◆ Patientenorientierung
- ◆ Sorgfalt und hohe Konzentration

Ihre Aufgaben:

- ◆ Empfang, Betreuung und Beratung der Patienten und ihrer Begleitpersonen
- ◆ Abrechnungen
- ◆ Buchhaltung
- ◆ Terminvergabe und -koordination
- ◆ (Telefonische) Korrespondenz mit Patienten, niedergelassenen Ärzten und Krankenkassen
- ◆ Dokumentation

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung an:

info@gz-ubstadt.com